



Die **KEEP GmbH Eisenberg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Mitarbeiter(in) im Bereich Wechselprozesse und Marktkommunikation

(m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Die Bearbeitung von Marktkommunikationsprozessen wie z.B. Lieferantenwechselprozesse nach GPKE und GeLi Gas sowie die Durchführung von Clearingprozessen

Wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich der Energiewirtschaft und Kenntnisse der energiewirtschaftlichen Prozesse
- Gute PC-Kenntnisse in den Office-Programmen
- Erfahrung in der Software Schleupen.CS gewünscht
- Gute mündliche und schriftliche kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen alle Vorzüge eines öffentlichen Arbeitgebers:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V)
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersversorgung und Zeitwertkonto
- Jahressonderzahlung
- Fahrradleasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bewerben Sie sich mit Ihrem Lebenslauf, Ihren Zeugnissen und einem Lichtbild, gerne auch per Mail, bis zum **30. September 2023** bei der

Verbandsgemeindeverwaltung Eisenberg (Pfalz)
- Personalabteilung -
Postfach 12 40
67299 Eisenberg (Pfalz)
mail: personalamt@vg-eisenberg.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Müller-Schierstein (Tel.: 06351/407-311) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen werden bei entsprechender Eignung vorrangig eingestellt. Ihre Bewerbung wird nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften behandelt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.